

# FORMULARIO POSTULACIÓN DE PROYECTO

**FONDOS CONCURSABLES CENTRAL YUNGAY EN TIEMPOS DE PANDEMIA COVID-19  
MAYO 2021**

## INDIVIDUALIZACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	
Línea de Financiamiento	
Tiempo para ejecución y cierre del proyecto (Tiempo aproximado de 6 meses desde su inicio)	
Monto solicitado a Central a Gas Yungay (Máximo 90% del monto total del proyecto)	\$
Cofinanciamiento de la organización postulante (Mínimo 10% del monto total del proyecto)	\$
<b>Monto total del proyecto</b>	<b>\$</b>

**1.- NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN QUE POSTULA**

Nombre de la organización			
RUT			
Domicilio de la organización y sector			
Facebook			
Teléfono fijo de contacto		Celular de contacto	
Correo electrónico			
Datos Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta		N° de Cuenta
	Corriente <input type="radio"/>	Ahorro <input type="radio"/>	Vista <input type="radio"/>
			Banco
Personalidad Jurídica			Vigencia (hasta)
Número de socios			

Tipo Organización	<input type="radio"/> Ley N° 19.418 de Juntas de Vecinos y organizaciones territoriales y funcionales.	<input type="radio"/> Otro tipo de organización
-------------------	--	---

## 2.- COORDINADOR DEL PROYECTO Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre completo			
RUT			
Fecha de Nacimiento			
Domicilio			
Teléfono fijo de contacto		Celular de contacto	
Correo electrónico			
Vigencia en el cargo (hasta)			

### 3.- DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS BENEFICIARIOS

Número de Socios	Número de Socios Activos/Directos/Vigentes	Número de Socios Indirectos

Breve descripción de los socios Activos/Directos/Vigentes: (hombres, mujeres, niños, adultos mayores, empleados, independientes, jubilados, jefas de hogar, etc.)


### 4.- CÓMO SE ENTERÓ DEL FONDO CONCURSABLE

Prensa escrita	Radio	Página Web Central Yungay	Instagram	Facebook	Twitter	Otro indique:







<b>e. Cómo se vincularán y participarán los socios de la organización en la ejecución y mantención del proyecto a largo plazo.</b>



## 6.- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Especificar cronograma donde se indique duración y descripción de cada etapa del proyecto y/o las actividades más relevantes.  
(Importante considerar actividades de inicio, de cierre, seguimiento, entre otras)

	<b>Fecha programada</b>	<b>Fecha programada</b>	<b>Fecha programada</b>	<b>Fecha programada</b>	<b>Fecha programada</b>	<b>Fecha programada</b>
Tipo de Actividad 1:						
Tipo de Actividad 2:						
Tipo de Actividad 3:						
Tipo de Actividad 4:						
Tipo de Actividad 5:						

Tipo de Actividad 6:						
Tipo de Actividad 7:						
Tipo de Actividad 8:						
Tipo de Actividad 9:						
Tipo de Actividad 10:						
Tipo de Actividad 11:						
Tipo de Actividad 12:						

**7.- PRESUPUESTO** (para la ejecución del proyecto)

Indicar en la siguiente tabla, los montos totales del proyecto, distribuido en los diferentes ítems que va a necesitar la organización y/o beneficiarios/as para poner en marcha su proyecto (marcar solo la necesaria para el proyecto a desarrollar).

<b>ITEM</b> Indicar los costos involucrados del proyecto	<b>Monto del aporte en materiales solicitado a Central Yungay</b> (en pesos)	<b>Aportes Propios de la Organización Social: insumos, infraestructura y otros bienes</b> (en pesos, según Anexo 2)	<b>TOTAL</b> (en pesos)
<b>TOTAL</b>			

**Nombre, firma y timbre de la Organización Social**
**Rut Organización Social**

Cabrero, a \_\_\_\_\_